清城区石角镇政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 信 息** | **公**  **民** | **姓 名** |  | | **工作单位** |  | |
| **身份证号码** |  | | **邮政编码** |  | |
| **通信地址** |  | | | | |
| **联系电话** |  | | **手机号码** |  | |
| **电子邮箱** |  | | | | |
| **法人或者其他组织** | **单位名称** |  | | **统一社会信用代码** |  | |
| **通信地址** |  | | | | |
| **法人代表** |  | | **联系人** |  | |
| **联系人电话** |  | | **联系人电子邮 箱** |  | |
| **所 需 政 府 信 息 情 况** | **所需的政府信息** | | **文件名称** |  | | **文号** |  |
| 或者其他特征性描述： | | | | |
| **提供政府信息的指定方式(单选)** | | □纸质 □电子邮件 | | | | |
| **获取政府信息的途径(单选)** | | □网上获取 □自行领取 □当场查阅、抄录 | | | | |
| **申请人签名或盖章** | |  | | **申请时间** | 年 月 日 | |
| **备注** | 1.公民提交申请时必须提交身份证复印件，否则不予受理。  2.法人或者其他组织提交申请时必须提交统一社会信用代码证复印件，否则不予受理。 | | | | | | |