附件4

|  |
| --- |
| 面试流程及部分注意事项 |
| 1. 考生于面试当天下午15：00前到候考室报到，15：00及以后到达为迟到。考生在工作人员指引下在候考室就座。
 |  | 考生按照《面试考生须知》要求将物品交到指定存放处；工作人员查验考生证件、核对身份，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入候考室。**考生迟到则视为弃权，取消面试资格。** |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.工作人员宣读《面试考生须知》，并在监督员监督下组织考生抽签，确定考生面试顺序。 |  | 如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间**。** |
|  |  |  |  |  |
| 3.考生在工作人员引导下前往面试室。在面试室内，考生根据工作人员指令，**按试题顺序答题**（**限时15分钟**）。 |  | 考生面试结束后，**不得**将稿纸和面试室里的物品（含面试室内的题本）带出面试室。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.面试后，考生在工作人员引导下前往候分室，签名领取成绩通知书后离开考点。 |  | 考生应**在回执上签名后领取成绩通知书**，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |

注意：**考生应于考前认真阅读面试公告以及《面试考生须知》（附件2），熟悉考试安排、纪律等要求。**