和美乡村佐证材料清单（整洁村）

一、建设规划

1.派出所开具的户籍人口证明；

2.村庄建设规划（县主管部门、镇政府审核盖章）；

3.村庄建设规划经村民户代表会议（三分之二或以上本村户代表）或村（居）“两委”会议纪要（有参会人员签到表、按指模，盖村小组或村（居）委会公章）；

4.村庄建设施工图（含雨污分流管网、污水处理终端）。

二、监督管理

（一）施工合同

1.施工合同（含预算书）（复印件，加盖镇政府公章）；

2.镇政府审核、备案材料；

3.合同经村民户代表会议（三分之二或以上本村户代表）或村（居）“两委”会议纪要（有参会人员签到表、按指模，盖村小组或村（居）委会公章），会议通过后需在村务公开栏进行公示（附图片）。

（二）建立监督工作机制

1.成立项目施工监督小组的文件（由村（居）委会、村务监督委员会、村民理事会或村民代表组成，盖村小组或村（居）委会公章）；

2.聘请监理公司的合同文件，项目完工后由监理公司提供旁站记录及《监理报告》；

3.项目建档立卡（有项目施工管理、项目进度管理、项目成本核算）；

4.项目竣工后村级验收报告（施工监督小组成员验收签名）。

三、农房建设管理

1.村规民约及上墙照片（明确农房管控、风貌提升纳入村规民约，盖村小组或村（居）委会公章）；

2.完成危房改造任务证明（附危房改造户主名单并盖镇政府公章）；

3.新建住房报批率（附新建住房户主名单并盖镇政府公章）。

四、绿美证明

绿化美化证明及图片（盖村（居）委会公章）。

五、集中供水

饮用水水质证明。

六、厕所革命

农户无害化卫生户厕建设台账（盖镇政府公章）。

七、长效管护机制

1.长效管护机制（附保洁制度上墙图片，盖村小组或村（居）委会公章）；

2.保洁人员名单（附合同、保洁经费支付凭证）；

3.镇政府提供保洁经费来源文件。

八、公共服务（盖村（居）委会公章）

1.行政村卫生服务站标准化建设并投入使用的图片；

2.行政村公共服务管理中心标准化建设并投入使用的图片；

3.行政村综合性文化服务、防灾减灾、治安防护等公益设施的图片；

4.行政村公共服务“五通”投入使用的证明。

八、基层组织建设（盖村（居）委会公章）

1.村民“议事厅”，村民理事会成员、村小组村长名单，村民理事会章程等相关资料（附上墙图片）；

2.创建村开展平安法治村创建活动的图片和相关材料（如申报创建文件、活动通知等）；

3.创建村开展文明村创建活动的图片；

4.村务公开栏图片（包含党务、政务、财务，美丽乡村建设方案、资金使用、项目完成后的公示等）。

**备注：资料的装订要有封面（盖村小组或村（居）委会公章）及目录清单，双面打印。**