附件：

|  |
| --- |
| **个人简历表** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （近期大一寸蓝底证件照） |
| 入党时间 |  | 籍 贯 |   |
| 户口所在地 |   |
| 民 族 |  　 | 学 历 |  | 学 位 |  |
| 身份证号码 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 健康状况 |  |
| 现工作单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 手机号码 |  | 电子信箱 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学习简历 | 起 止 时 间 | 学校及专业 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 社会实践或工作经历 | 起 止 时 间 | 工作单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 具有特 长 |  |
| 奖惩情况： |

说明：**1、**家庭主要成员详细请写上父母子女等成员；**2、**学习经历从小学一直到目前持有的最高学历的读书经历；**3、**社会实践或工作经历，请从读完书后进入社会工作的主要情况，要具有连续性，不要出现脱节情况，如果有段时间没有找到工作的，请注明待业的具体时间，如果是退伍军人的写明具体参军情况；**4、**具有特长，要把自己善长的方面描述出来，例如经济管理方面、处理问题方面、联系群众方面、与上级协调沟通能力方面和社会关系方面等；**5、**奖罚情况要具体写清楚何时何地受到何种表彰，并附上复印件；**6、书写要工整，**表格填写不能出现空格，如果没有这种情况的，请用/画上，空格栏填写完后出现空格的，请用/画上。